

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ

ชื่อ.....สกุล.....(ผู้รับการประเมิน)

หน่วยงาน.....

| รายการประเมินคุณลักษณะ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| ๑. ด้านการครองตน (๒๐ คะแนน) ๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ๑.๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง ๑.๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น | ๔ | |
| ๑.๒ การประหยัดและออม ๑.๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ๑.๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด ๑.๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ๑.๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม | ๔ | |
| ๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย ๑.๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ ๑.๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป ๑.๓.๓ เชื้อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ๑.๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา | ๔ | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา ๑.๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่ว และไม่ลุ่มหลงอบายมุข ๑.๔.๒ เชื่อเพื่อเชื่อแผ่ เสียสละ เห็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ๑.๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น ๑.๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อม อารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป | ๔ | |

| รายการประเมินคุณลักษณะ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <p>๑.๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล</p> <p>๑.๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา</p> <p>๑.๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น</p> <p>๑.๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น</p> | ๔ | |
| <p>๒. ด้านการครองคน (๑๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๒.๑.๑ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี</p> <p>๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ</p> <p>๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</p> | ๓ | |
| <p>๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน</p> <p>๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล</p> <p>๒.๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ</p> <p>๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น</p> | ๓ | |

| รายการประเมินคุณลักษณะ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <p>๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์</p> <p>๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ</p> <p>๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</p> <p>๒.๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ</p> <p>๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน</p> | ๓ | |
| <p>๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น</p> <p>๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด</p> <p>๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง</p> <p>๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล</p> | ๓ | |
| <p>๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน</p> <p>๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น</p> <p>๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน</p> <p>๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน</p> | ๓ | |
| <p>๓. ด้านการครองงาน (๑๕ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</p> <p>๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ</p> <p>๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน</p> | ๓ | |

| รายการประเมินคุณลักษณะ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <p>๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎข้อบังคับมติ กฎหมายและนโยบาย</p> <p>๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ</p> | ๓ | |
| <p>๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน</p> <p>๓.๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> | ๓ | |
| <p>๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ</p> <p>๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จ</p> <p>๓.๔.๒ ความขยันหมั่นเพียรเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน</p> <p>๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น</p> | ๓ | |
| <p>๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน</p> <p>๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและ ประชาชน</p> <p>๓.๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน</p> <p>๓.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน</p> | ๓ | |
| รวมคะแนนคุณลักษณะ | ๕๐ | |

| รายการประเมินผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <p>ผลงานดีเด่น (๓๕ คะแนน)</p> <p>๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน</p> <p>๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด</p> | ๕ | |
| <p>๒. ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม</p> <p>๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์</p> <p>๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก</p> | ๕ | |
| <p>๓. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้</p> <p>๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น</p> <p>๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน</p> <p>๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้</p> | ๕ | |
| <p>๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน</p> <p>๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดีขึ้นได้</p> | ๕ | |
| <p>๕. ผลงานดีเด่นทางทัศนสาธารณสุขตั้งแต่ปีงบประมาณ ๕๗-ปัจจุบัน (ระบุผลงาน)</p> <p>๕.๑</p> <p>๕.๒</p> <p>๕.๓</p> <p>๕.๔</p> <p>๕.๕</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | ๑๕ | |

| รายการประเมินผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| รางวัลที่ได้รับ (๑๕ คะแนน) ๖. รางวัลที่ได้รับ ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๕๖-ปัจจุบัน(ระบุรางวัล พร้อมหลักฐาน เอกสารประกอบ) ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓ ๖.๔ ๖.๕ | ๑๕ | |
| รวมคะแนนผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ | ๕๐ | |
| รวมคะแนนคุณลักษณะ ผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ | ๑๐๐ | |

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วนในเอกสารหมายเลข ๑-๒ เพื่อประกอบการพิจารณาและสามารถเพิ่มเติมและขยายข้อความได้ตามความเหมาะสม หากแต่คงไว้ซึ่งหัวข้อในการพิจารณา

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๑ ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่อง รวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผลงานจากการอุทิศตน เสียสละ เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการโดยพิจารณา จาก ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ **ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๕๗-ปัจจุบัน**

๒.๒ รางวัลต่างๆที่ได้รับเชิงประจักษ์ เช่น โล่ รางวัล เหรียญรางวัล หรือเกียรติบัตร ฯลฯ

๒.๓ ภาพกิจกรรม

๒.๓ หลักฐานคำสั่งมอบหมายสำคัญๆ ฯลฯ

๒.๔ ความสมบูรณ์ของเอกสารที่นำส่งตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น

๒.๕ หนังสือนำเสนอส่งผ่านจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือ สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น